

Guatemala 30 de septiembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo por servicios técnicos profesionales número 390-2016 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al mes de septiembre de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 33.

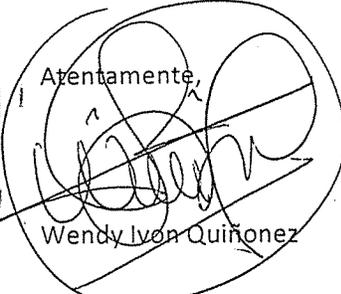
ACTIVIDADES REALIZADAS

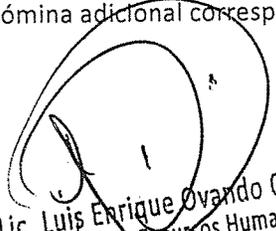
1. Asesorar al cumplimiento de los objetivos del departamento Centros Deportivos.
2. Asesorar al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competente al departamento de Centros Deportivos.
4. Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Centros Deportivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Asesorar a consultas internas y externas de competencia al departamento de Centros Deportivos.
6. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el departamento de Centros Deportivos.
7. Apoyo a la realización y funcionalidad de proyectos asignados al departamento de Centros Deportivos.
8. Seguimiento y apoyo a los administradores encargados de los Centros Deportivos.

9. Apoyo a la revisión de actividades solicitadas por cada administrador de Centros Deportivos.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se acompañó en el proceso de contratación que la Delegación de Recursos Humanos realiza para la persona que ingresó al departamento Administrativo y a la Sección de Compras
2. Se apoyó en la revisión de nomina correspondiente al mes de septiembre 2016 en la Delegación de Recursos Humanos
3. Se acompañó en el proceso de altas y bajas que realiza la Delegación de Recursos Humanos para los servidores públicos contratados en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyo en la entrega de boletas de pago correspondientes al mes de agosto que realiza de la Delegación de Recursos Humanos para los servidores públicos contratados bajo el renglón 021 y 022
5. Se acompañó en el proceso de rescisión de contrato que la Delegación de Recursos Humanos realizó al delegado de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó en el proceso de traslados que la Delegación de Recursos Humanos realiza por directrices recibidas por autoridades superiores.
7. Se acompañó en el proceso de contratación que la Delegación de Recursos Humanos realiza para la persona que ingresó al departamento Financiero.
8. Se apoyó en el proceso de contratación que la Delegación de Recursos Humanos realiza para el personal que ocupará los puestos directivos.
9. Se apoyó en la revisión de nómina adicional correspondiente al renglón 021.

Atentamente,

Wendy Ivon Quiñonez


Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes